

nabídka GORDION

Příručka pro dodavatele

nabídkaGORDION: Příručka pro dodavatele

Copyright © Ample.cz s.r.o. 2011

Obsah

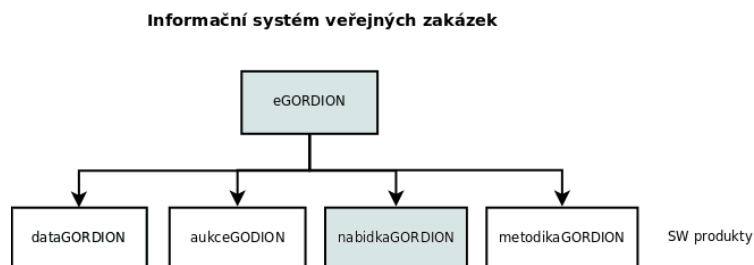
1. Úvod	1
1. Základní popis	1
1.1. Zabezpečení poskytovaných dokumentů	1
2. Technické předpoklady	1
2.1. Instalace Sun Java plugin do webového prohlížeče	1
3. Elektronický podpis	3
3.1. Akceptované certifikáty	3
2. Uživatelský účet	4
1. Registrace	4
2. Přihlášení	4
3. Odhlášení	5
4. Nastavení účtu	5
5. Ztráta hesla	5
3. Zakázky	7
1. Vyhledávání zakázek	7
2. Archiv Zakázek	7
3. Omezený dálkový přístup	8
4. Poskytnutí zadávací dokumentace a ostatních dokumentů	9
5. Elektronické podání nabídek, žádostí o účast a předběžných nabídek	10
1. Zobrazení potvrzení o přijetí nabídky	14
2. Export certifikátu do souboru	15
6. Systém zaručených zpráv	18
1. Přijaté zprávy	18
2. Odeslané zprávy	18
3. Odeslání nové zprávy	19
7. Často kladené dotazy	20
1. Chybí certifikát v úložišti Windows	20
2. Nezobrazí se formulář pro podání nabídky a nejsou k dispozici tlačítka přidat a další	20
3. Výběr úložiště při podání nabídky	20
4. Oznamení problému na technickou podporu	21
5. Nedostatek paměti při podání nabídky	21

Kapitola 1. Úvod

1. Základní popis

Elektronický nástroj - **Modul Zveřejnění** veřejných zakázek je jednou z aplikací komplexního informačního systému veřejných zakázek. Modul zveřejnění je atestován MV ČR jako elektronický nástroj podle vyhlášky č. 326/2006 Sb., o atestačním řízení pro elektronické nástroje a je schválena pro elektronické úkony na veřejných zakázkách v souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách (dále jen Zákon). Pro uchazeče představuje veřejně dostupný prostor, kde jednotliví zadavatelé zveřejňují zakázky.

Obrázek 1.1. Struktura systému, jehož součástí



Funkce poskytované aplikací:

- přehled vypsáných veřejných zakázek se základními informacemi
- přehled uskutečněných veřejných zakázek se základními informacemi - archiv zakázek
- poskytování zadávací dokumentace a ostatních dokumentů v elektronické podobě
- podávání příjem nabídek, předběžných nabídek a žádostí o účast v elektronické podobě
- zaručené elektronické zprávy – interní systém informačních zpráv prostřednictvím kterých probíhá obousměrná komunikace mezi zadavatelem a uchazečem
- emailová notifikace - uživatelé jsou informováni o nových zprávách, nových dokumentech zakázky a o dalších událostech

1.1. Zabezpečení poskytovaných dokumentů

Zveřejněné dokumenty jsou poskytovány na profilu zadavatele, kde se každý se může ujistit o identitě zadavatele i o identitě provozovatele internetových stránek formou certifikátu veřejného klíče vydaného k tomuto profilu. Přístup k profilu je realizován pomocí protokolu SSL a o identitě serveru je možné se přesvědčit přímo v internetovém prohlížeči a to zobrazením a kontrolou certifikátu serveru.

2. Technické předpoklady

Aplikace je koncipována jako tzv. tenký klient, kdy uživatel potřebuje pro práci internetový prohlížeč MS Internet Explorer nebo Mozilla Firefox. Nezbytné je mít v prohlížeči povolen JavaScript a ukládání souboru cookies.

V případě elektronického podávání nabídek/předběžných nabídek/žádostí o účast a k zaslání a příjmu zaručených zpráv klademe na uchazeče následující požadavky:

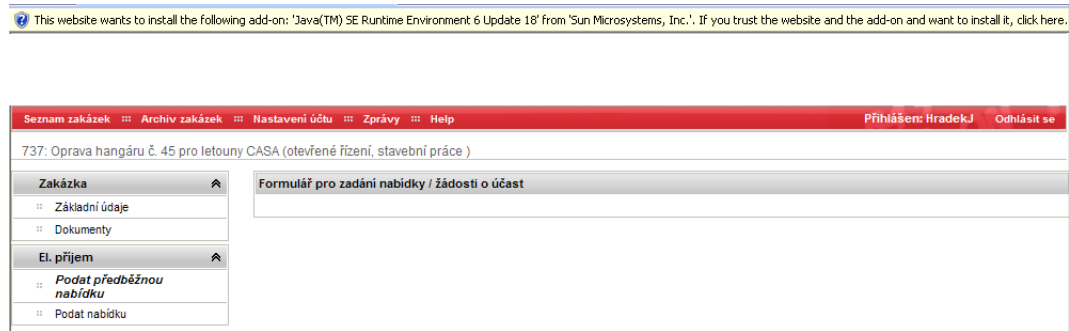
- V prohlížeči je zapotřebí mít nainstalován Sun Java plugin 1.6 (lze stáhnout <http://java.sun.com>¹)
- Uchazeč musí disponovat kvalifikovaným certifikátem dle platného právního předpisu (zákon č. 227/2000 Sb.) Tento certifikát musí být umístěn buď v úložišti Windows nebo v souboru formátu pfx.

2.1. Instalace Sun Java plugin do webového prohlížeče

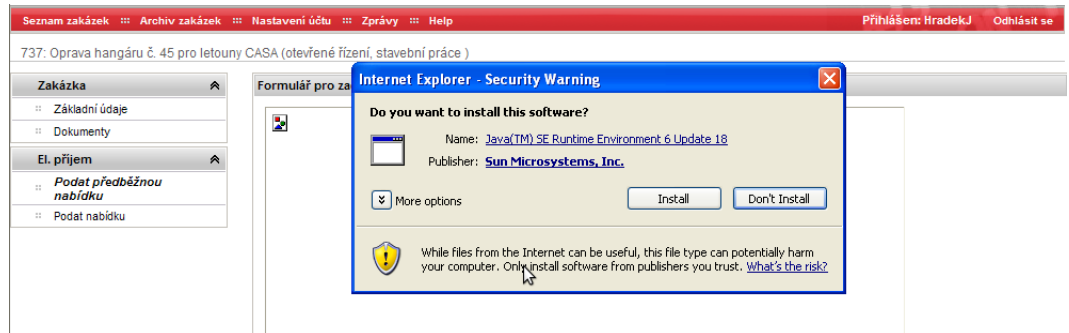
Pokud není Sun Java plugin instalován v Internetovém prohlížeči, zobrazí se po otevření okna automaticky žlutý informační proužek v horní části obrazovky viz. 1.2 – „Informační pruh pro instalaci Sun Java pluginu“. Po kliknutí na tento informační proužek se Java Plugin automaticky nainstaluje a dojde k otevření appletu. V případě jakýchkoli problémů s instalací je možné plugin stáhnout z internetové adresy <http://java.sun.com> Další obrázky znázorňují postup instalace.

¹ <http://java.sun.com>

Obrázek 1.2. Informační pruh pro instalaci Sun Java pluginu



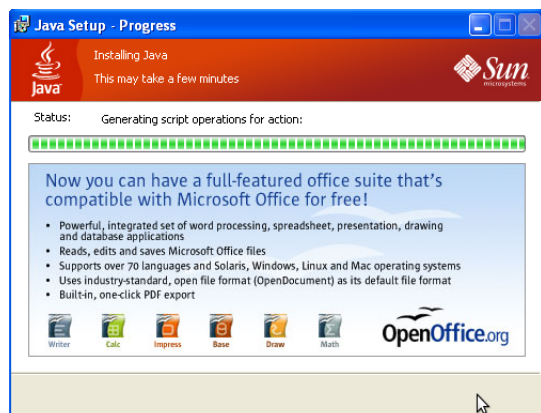
Obrázek 1.3. Potvrzení instalace Java pluginu



Obrázek 1.4. Úvodní okno instalace Java pluginu

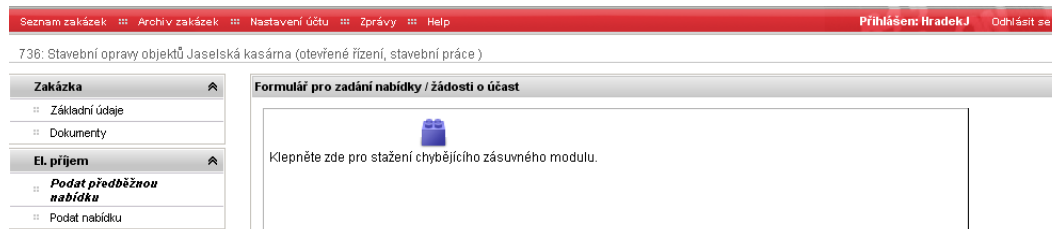


Obrázek 1.5. konečná fáze instalace Java pluginu

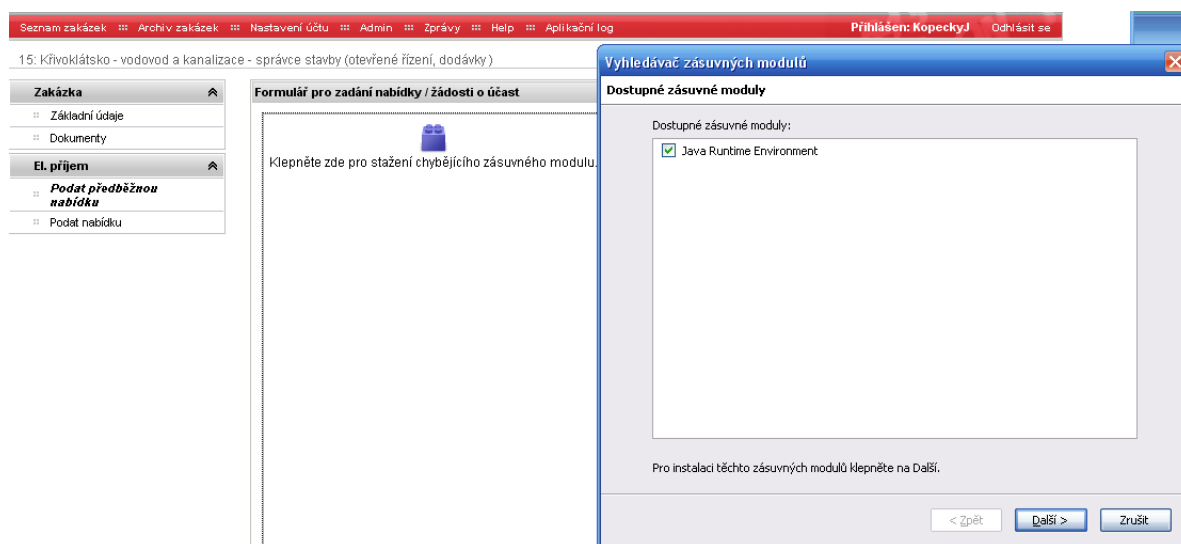


Pokud používáte webový prohlížeč Mozilla Firefox a plugin nemáte nainstalovaný, v prohlížeči se zobrazí informace o chybějícím zásuvném modulu viz. 1.6 – „Informace o chybějícím zásuvném modulu“. Po kliknutí na kostičku nacházející se u zprávy **Klepněte zde pro stažení chybějícího zásuvného modulu** dojde k aktivaci **Vyhledávače zásuvných modulů**, kde v dostupných zásuvných modulech zaškrtnete modul **Java Runtime Environment** a potvrdíte kliknutím na tlačítko **Další** viz. 1.7 – „Instalace chybějícího zásuvného modulu“. Dále probíhá instalace stejně jak bylo popsáno výše.

Obrázek 1.6. Informace o chybějícím zásuvném modulu



Obrázek 1.7. Instalace chybějícího zásuvného modulu



3. Elektronický podpis

Při používání elektronického nástroje v souladu s právní úpravou je nutné používat podepisování zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Modul Zveřejnění požaduje po uchazeči elektronický podpis pro následující úkony:

- elektronické podání nabídek, žádostí o účast a předběžných nabídek
- odeslání zaručené elektronické zprávy

k provádění elektronických úkonů slouží uchazeči Java applety které tuto činnost provádí. Pro korektní spuštění stránek s Java applety je zapotřebí splnit technické požadavky popsané v kapitole 2 – „Technické předpoklady“. Ke jednotlivým elektronickým úkonům slouží odlišné Java applety, obsahující stejné ovládací prvky a uživatel snadno pochopí jejich ovládání.

3.1. Akceptované certifikáty

V souladu s právní úpravou je vyžadováno podepisování zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. V době vydání této příručky vydávali kvalifikované certifikáty tři akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
- eidentity, a.s. (<http://www.eidentity.cz>)
- První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)

Aktuální seznam naleznete na stránkách <http://www.mvcr.cz>

Kapitola 2. Uživatelský účet

1. Registrace

Pro zobrazení základních informací o veřejných zakázkách a veřejných zakázkách v archivu není registrace nutná. Pokud však chce uchazeč stahovat jednotlivé soubory, posílat zprávy, podávat žádosti a podávat nabídky musí se zaregistrovat. Registrace probíhá pomocí odkazu **Registrace**, který se nachází vpravo v hlavním menu vedle odkazu **Přihlásit se**. Odkaz je viditelný pouze, když není uživatel přihlášený. Po kliknutí na odkaz **Registrace** se zobrazí registrační formulář. Červená hvězdička označuje povinné údaje, které je nutné vyplnit pro vytvoření uživatelského účtu. Uživatelské jméno se může skládat pouze z velkých a malých písmen a číslic. Pokud uživatel zaškrtně pole zasílat info o změně dokumentu, bude mu systém na zadaný email automaticky zasílat upozornění v případě změny zadávací dokumentace nebo jiných dokumentů, které si stáhl. Dokončení registrace se provede stisknutím tlačítka **Potvrdit**. O úspěšné registraci je uživatel informován příslušnou hláškou a je rovnou přihlášen. Po dokončení registrace přijde uživateli email obshující jeho přihlašovací údaje.

Obrázek 2.1. Registrační formulář

Seznam zakázek Archiv zakázek Help Registrovat Přihlásit se

Uživatel

uživatelské jméno NovakJ *

obchodní firma Firma s.r.o. *

město Praha *

ulice Celetná 15 *

psč 150 00 *

heslo ***** *

ověření hesla ***** *

email *

ič *

právní forma právnícká osoba fyzická osoba *

Dič *

telefon *

fax *

zasílat info o změně dokumentu

ověření 5 + 13 = 18 *

Potvrdit

Informace

Nyní se nacházíte na stránce s registračním formulářem, k přístupu na detail zakázky musíte vyplnit minimálně všechny políčka označené hvězdičkou včetně správného vyplnění pole ověření.

Obrázek 2.2. Úspěšná registrace

Seznam zakázek Archiv zakázek Nastavení účtu Zprávy (0) Help Přihlášen: NovakJ Odhlásit se

Registrace proběhla úspěšně

FILTR

ID

název veřejné zakázky

druh řízení
vyberte druh řízení

druh zakázky
vyberte druh zakázky

úřední název zadavatele

Vyhledat

Seznam zakázek

ID	název veřejné zakázky	druh řízení	údaje o zadavateli
4	minitendr-(DNS)	zjednodušené podlimitní	Ministerstvo zemědělství - Ústřední pozemkový úřad
2	Zpracování návrhu KPÚ v k. ú. Černá v Pošumaví - včetně upřesnění a rekonstrukce příjezdu-(DNS)	zjednodušené podlimitní	Ministerstvo zemědělství - Ústřední pozemkový úřad
1	Pocitace-(DNS)	soutěžní dialog	Toshiba

Informace

Nyní se nacházíte na stránce se seznamem zakázek, k přístupu na detail zakázky klikněte na název zakázky.

2. Přihlášení

Ve webovém prohlížeči se při otevření adresy Modulu Zveřejnění objeví přihlašovací dialog. Zde je nutné vyplnit přihlašovací údaje - uživatelské jméno a heslo. Jsou to údaje, které uchazeč zadal při registraci, kterou popisuje kapitola registrace. Aplikace je citlivá na velká a malá písmena, proto při vyplňování musí být dbáno na velikost písmen. Přihlášení uživatele proběhne po stisknutí tlačítka **Login**.

Obrázek 2.3. Dialog přihlášení do systému

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Help Registrovat zadavatele Registrovat dodavatele Přihlásit se

Login

Prosím přihlašte se

Uživatelské jméno

Heslo

Klíč pro omezený přístup

Login Zapomenuté heslo Registrovat dodavatele

Informace

Nyní se nacházíte na logovací stránce, pokud chcete přistupovat např. k detailu zakázky a jste zaregistrován/a, musíte vyplnit pole uživatelské jméno a heslo a kliknout na tlačítko 'login'. Pokud nejste zaregistrován/a, klikněte na odkaz 'registrovat' a postupujte podle pokynů na následující stránce.

3. Odhlášení

Odhlášení probíhá pomocí odkazu **Odhlásit**, který se nachází vpravo v hlavním menu. U tohoto tlačítka je též zobrazeno uživatelské jméno aktuálně přihlášeného uživatele. Po kliknutí na odkaz odhlásit, dojde k odhlášení uživatele s aplikace, jež je následovně zobrazením zprávy o úspěšném odhlášení z aplikace. V pravé části menu se již dále nezobrazuje uživatelské jméno.

4. Nastavení účtu

Tato funkce se nachází pod odkazem **Nastavení účtu** v hlavním menu. Zde může uživatel měnit jednotlivé údaje, které uvedl při registraci.

Obrázek 2.4. Formulář pro nastavení účtu

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Zprávy (0) :: Help

uživatel

username NovakJ

obchodní firma Firma s.r.o.

město Praha

ulice Celetná 15

psč 150 00

heslo *

email terox@seznam.cz *

iČ 123456789 *

právní forma právnická osoba fyzická osoba

DIČ *

telefon

fax

zasílat info o změně dokumentu

Uložit uživatele

5. Ztráta hesla

V případě ztráty nebo zapomenutí hesla umožňuje aplikace zaslání hesla emailem. Pokud chce uživatel získat zapomenuté heslo, musí při registraci vyplnit do pole email emailovou adresou. Pro zaslání zapomenutého hesla klikne uživatel na úvodní přihlašovací obrazovce na tlačítko **Zapomenuté heslo**. Zde vyplní email, který zadal při registraci a stiskne tlačítko **Potvrdit**. Pokud uživatel vyplnil pole email korektně, bude přesměrován na logovací stránku, kde bude o úspěšném odeslání hesla informován příslušnou informační hláškou. Systém poté automaticky odešle na emailovou adresu uživatele email obsahující jeho heslo do aplikace Modul Zveřejnění.

Obrázek 2.5. Formulář ztráty hesla

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Help

Zapomenuté heslo

email:

Informace

Pokud chcete získat Vaše zapomenuté heslo, musíte vyplnit pole email Vaší emailovou adresou, kterou jste se registrovali v systému nabídkaGORDION a stisknete tlačítko 'potvrdit'. Systém Vám potom automaticky odešle zprávu na tento email, která bude obsahovat Vaše heslo do systému nabídkaGORDION.

Kapitola 3. Zakázky

Z

1. Vyhledávání zakázek

Pokud chce uživatel vyhledávat zakázky, musí nejdříve kliknout na odkaz **Seznam zakázek**, který ho přeměruje na stránku se seznamem zakázek.

Obrázek 3.1. Seznam zakázek

ID	název veřejné zakázky	druh řízení	údaje o zadavateli
10099	Převod linky č. 1 na Troleibusový provoz	užší řízení	statutární město České Budějovice
10073	"SPORTOVNÍ HALA ČESKÉ BUDĚJOVICE, STROMOVKA 695/12, ČESKÉ BUDĚJOVICE - REKONSTRUKCE A DOSTAVBA" - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE	užší řízení	Statutární město České Budějovice
10034	Výměna kremační pece, rekonstrukce kotelny včetně stavebních úprav	užší řízení	Statutární město České Budějovice
10010	REKONSTRUKCE VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ A PLOCH V OBLASTI (BAAROVA, B. SMETANY, SKUHERSKÉHO)	užší řízení	Statutární město České Budějovice

Nalevo od tabulky se seznamem zakázek je **FILTR**, který umožňuje vyhledávat zakázky podle ID, názvu veřejné zakázky, v roletce potom podle druhu řízení a zakázky a nakonec podle názvu zadavatele. Pozn.: při vyhledávání podle názvu zadavatele se filtrují zakázky, které obsahují zadaný řetězec kdekoli v názvu zadavatele. Pokud chce uživatel prohlížet detaily jednotlivých zakázek, musí kliknout na odkaz ve sloupci název veřejné zakázky a tímto bude přeměrován na detail zakázky.

Obrázek 3.2. Detail zakázky

Základní údaje			
id	15	druh zakázky	dodávky
druh řízení	otevřené řízení	zastoupený	
garant		interní číslo	
evidenční číslo		předpokládaná cena zakázky	25.000,000

Identifikační údaje o zadavateli			
úřední název zadavatele	Dobrovolný svazek obcí Kanalizace a voda Křivoklátsko	ICO	4545612
poštovní adresa	Komenského náměstí 201	obec	Nové Strašecí
psč	271 01	k rukám	
telefon	+420 313 558 270	email	obce.novostarcy@ujpjd.cz
adresa kupujícího		obecná adresa	
kontaktní místa			

Administrativní informace			
lhůta pro doručení nabídek	01.07.10 15:00:00	lhůta pro doručení žádostí o účast	
datum otevírání obálek	07.07.10 00:00:00	datum zadání zakázky	

Dynamický nákupní systém	
DNS je zaveden do:	25.05.17 12:00:00

stáhnout veřejný klíč zadavatele pro zašifrování nabídek (žádostí pro účast)

2. Archiv Zakázek

Archiv zakázek obsahuje již uskutečněné a ukončené veřejné zakázky. U zakázek v archivu jsou viditelné pouze základní údaje. Soubory, které jsou k dané zakázce přiloženy lze stáhnout pouze v průběhu veřejné zakázky. Zobrazení archivu zakázek uchazeč provede pomocí kliknutí na odkaz **archiv zakázek** v horní liště.

Obrázek 3.3. Archiv zakázek

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Help Registrovat

FILTR

ID

název veřejné zakázky

druh řízení

druh zakázky

úřední název zadavatele

Seznam archivu zakázek

« « « » » »

ID	název veřejné zakázky	druh řízení	druh zakázky	datum zadání zakázky	údaje o zadavateli
9140 (IO Šeda)	Dodávka technologie pro digitalizaci stávajícího kina Kotva podle standardu DCI	zjednodušené podlimitní	dodávky		statutární město České Budějovice, České Budějovice, 37092, vokrj@cbudejovice.cz
9108 (SVS - Ing. Mikšátko- OPŽP)	III. sběrný dvůr a výkupna druhotných surovin České Budějovice V, – Plynářská ulice - technické vybavení	zjednodušené podlimitní	dodávky		Statutární město České Budějovice, České Budějovice, 370 92, ledererova@c-budejovice.cz
9023 (IO - Soukup, ROP)	Rekonstrukce, modernizace a vybavení objektu CSS Staroměstská	zjednodušené podlimitní	dodávky		Statutární město České Budějovice, České Budějovice, 370 92, lestinova@c-budejovice.cz
9085 (SmOV/148/485/2009/Zb:9085)	Pořízení výpočetní techniky	zjednodušené podlimitní	dodávky		Statutární město Olomouc, Olomouc, 779 11, milan.zbornik@olomouc.eu
9050	Informační a orientační systém města Olomouce 2. část	zjednodušené podlimitní	dodávky		Magistrát města Olomouce, Olomouc, 779 11, hana.lucka@olomouc.eu

3. Omezený dálkový přístup

Zadavatel může zveřejnit zakázku jen uchazečům podle jeho výběru. Pokud tak učiní, zajistí všem vybraným uchazečům doručení tzv. **klíče pro omezený dálkový přístup**. Pokud chce uchazeč zpřístupnit takovou zakázku pro omezený přístup, musí při přihlašování do aplikace Modul Zveřejnění (viz. 2.3 – „Dialog přihlášení do systému“) vyplnit právě pole **Klíč pro omezený přístup** hodnotou klíče, kterou obdržel od zadavatele. Po zadání tohoto klíče a přihlášení je uchazeč informován informační hláškou, jaká zakázka mu byla zpřístupněna.

Kapitola 4. Poskytnutí zadávací dokumentace a ostatních dokumentů

Nejprve je zapotřebí rozkliknout detail zakázky viz. 1 – „Vyhledávání zakázek“. Po rozkliknutí detailu zakázky klikněte na záložku **Dokumenty**, kde se Vám zobrazí jednotlivé dokumenty archivu a přílohy vztahující se k zakázce. Při kliknutí na ikonku dokumentu/přílohy v poli stáhnout dokument/přílohu se zobrazí stahovací dialog.

Varování

Ke stažení dokumentů z aplikace Modul Zveřejnění je zapotřebí, aby byl uživatel zaregistrován a přihlášen do aplikace. Postup při registraci je uveden v sekci registrace

Obrázek 4.1. Stahování dokumentů

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Zakázka', 'Základní údaje', 'Dokumenty', 'El. příjem', 'Podat předběžnou nabídku', and 'Podat nabídku'. The main content area displays a table of documents with columns for 'jméno souboru', 'autor', 'datum vložení', 'popis', 'velikost', and 'stáhnout'. A dialog box titled 'Otevírání Kvalifikační dokumentace.rtf' is overlaid on the table, asking the user to choose how to open the file. The dialog box includes options for 'Otevřít pomocí' (WordPad MFC Application) and 'Uložit soubor', along with a checkbox for 'Provádět od teď automaticky s podobnými soubory'.

jméno souboru	autor	datum vložení	popis	velikost	stáhnout
Kvalifikační dokumentace.rtf	SplichalovaM	03.06.10 19:16:09		230 kb	stáhnout
Oznámení o zakázce.fo	Splichalove				
Návrh smlouvy o dílo.doc	Splichalove				
Stavební opravy objektů Jaselská kasárna.rar	Splichalove				
Zadávací dokumentace.rtf	Splichalove				
Dod info k zadavacim podmínkam_I.rtf	Splichalove				
Dod info k zadavacim podmínkam_II.rtf	Splichalove				
Oznámení o zakázce_opr.fo	Splichalove				
Dod info k zadavacim podmínkam_III.rtf	Splichalove				
Dod info k zadavacim podmínkam_IV.rtf	Splichalove				

V případě, že dojde ke změně dokumentu nebo zveřejnění nových doplňujících informací k veřejné zakázce, je uchazeč o tomto faktu informován formou zaručené elektronické zprávy, viz kapitola 6 – „Systém zaručených zpráv“

Kapitola 5. Elektronické podání nabídek, žádostí o účast a předběžných nabídek

Aplikace Modul Zveřejnění umožňuje elektronický příjem nabídek žádostí o účast nebo předběžných nabídek, pokud tento fakt zadavatel připustil v zadávacích podmínkách. Pro provádění těchto úkonů musí mít uchazeč kvalifikovaný certifikát. Technické požadavky jsou uvedeny v sekci 2 – „Technické předpoklady“.

Předběžné nabídky lze podávat pouze v případě zavedení *dynamického nákupního systému* a to jen v případě, že to zadavatel umožní. V této kapitole si uvedeme postup pro podání nabídky. (podání žádostí o účast a předběžných nabídek je analogické)

Pro podání nabídky je nejprve zapotřebí otevřít zakázku ke které chceme nabídku podat viz. kapitola 1 – „Vyhledávání zakázek“. Po rozkliknutí detailu zakázky bychom měli vidět následující obrázek:

Obrázek 5.1. Detail zakázky

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Admin :: Zprávy :: Help :: Aplikační log Přihlášen: KopeckyJ Odhlásit se

15: Křivoklátsko - vodovod a kanalizace - správce stavby (otevřené řízení, dodávky)

Zakázka

- Základní údaje
- Dokumenty
- El. příjem**
- Podat předběžnou nabídku
- Podat nabídku

Základní údaje

id	15	druh zakázky	dodávky
druh řízení	otevřené řízení	zastoupený	
garant		interní číslo	
evidenční číslo		předpokládaná cena zakázky	25,000,000

Identifikační údaje o zadavateli

úřední název zadavatele	Dobrovolný svazek obcí Kanalizace a voda Křivoklátsko	IČO	4545612
poštovní adresa	Komenského náměstí 201	obec	Nové Strašecí
psč	271 01	k rukám	
telefon	+420 313 558 270	email	obec.podatelka@ovpkkk.cz
adresa kupujícího		obecná adresa	
kontaktní místa			

Administrativní informace

lhůta pro doručení nabídek	01.07.10 15:00:00	lhůta pro doručení žádostí o účast	
datum otevírání obálek	07.07.10 00:00:00	datum zadání zakázky	

Dynamický nákupní systém

DNS je zaveden do: 25.05.17 12:00:00

stáhnout veřejný klíč zadavatele pro zašifrování nabídek (žádosti pro účast)

dále klikneme v levé části menu na odkaz podat nabídku. Tím dojde k zobrazení seznamu námi již podaných nabídek (pokud se tak stalo) a pokud jsou splněny všechny podmínky pro podání nabídky máme k dispozici tlačítko s názvem **podat nabídku**. Následně dojde k zobrazení seznamu podaných nabídek, kde kliknutím na tlačítko **!! podat nabídku !!** začne proces elektronického podání nabídek. Aby applet pro podání nabídky fungoval, je nutné mít nainstalovaný ve webovém prohlížeči Java Sun plugin viz. sekce 2.1 – „Instalace Sun Java plugin do webového prohlížeče“. Nejprve budete upozorněni, že digitální podpis aplikace nemůže být ověřen (The application's digital signature cannot be verified). Pro pokračování v podávání nabídky zaškrtněte políčko **Always trust the content from the publisher** a stiskněte tlačítko **Run**.

Obrázek 5.2. Upozornění o ověření digitálního podpisu

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Admin :: Zprávy :: Help :: Aplikační log Přihlášen: KopeckyJ Odhlásit se

15: Křivoklátsko - vodovod a kanalizace - správce stavby (otevřené řízení)

Zakázka

- Základní údaje
- Dokumenty
- El. příjem**
- Podat předběžnou nabídku
- Podat nabídku**

Formulář pro zadání nabídky

Warning - Security

The application's digital signature cannot be verified. Do you want to run the application?

Name: cz/ample/gordion/applet/GordionPodaniNabidkyApplet
Publisher: www.egordion.cz
From: http://192.168.1.35:8080

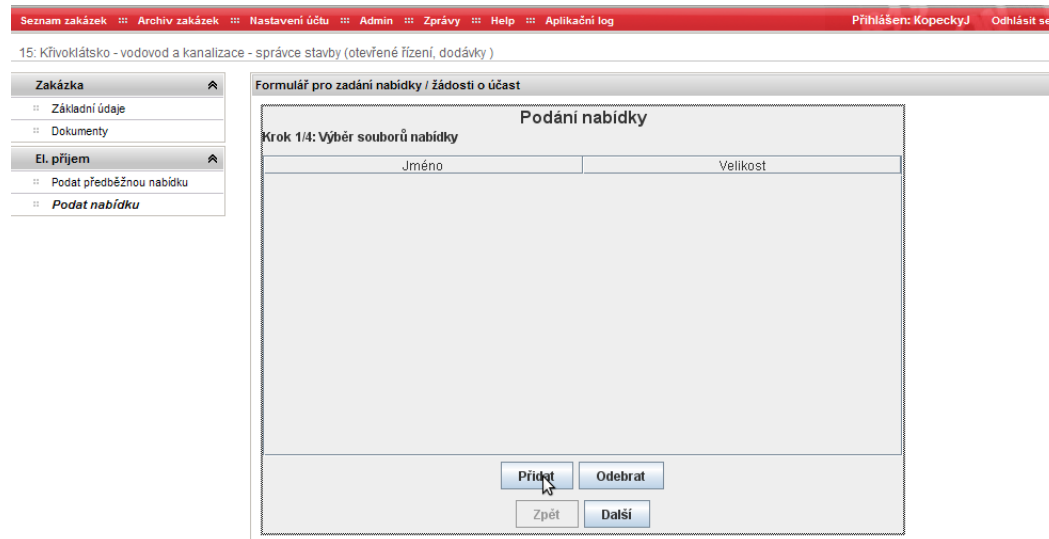
Always trust content from this publisher.

Run Cancel

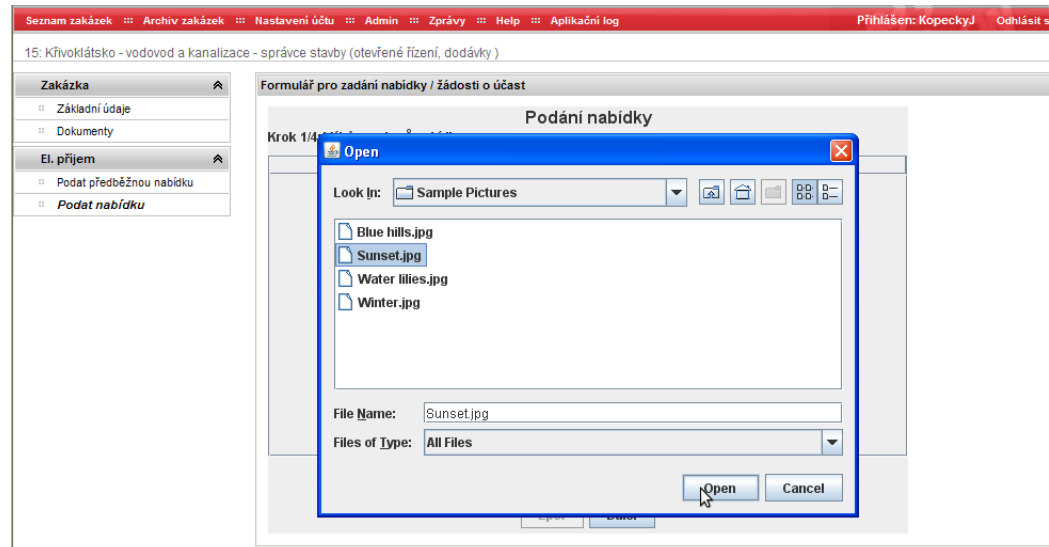
The digital signature cannot be verified by a trusted source. Only run if you trust the origin of the application. More Information...

Na stránce, která se zobrazí po stisknutí tlačítka **Run**, je možné přidávat jednotlivé soubory k nabídce. Kliknutím na tlačítko **Přidat** se zobrazí dialog pro přidání souboru. Pozorně si prosím přečtete zadávací podmínky, jaké formáty souborů nabídky zadavatel požaduje. Velikost nabídky nesmí přesáhnout 20MB. Nyní uživatel označí požadovaný soubor a stiskne tlačítko **Open**, čímž dojde k přidání souboru k nabídce. Pokud chce uživatel přidat další soubor, je to samozřejmě možné opakováním stejného postupu. V podání nabídky se pokračuje stisknutím tlačítka **Další**.

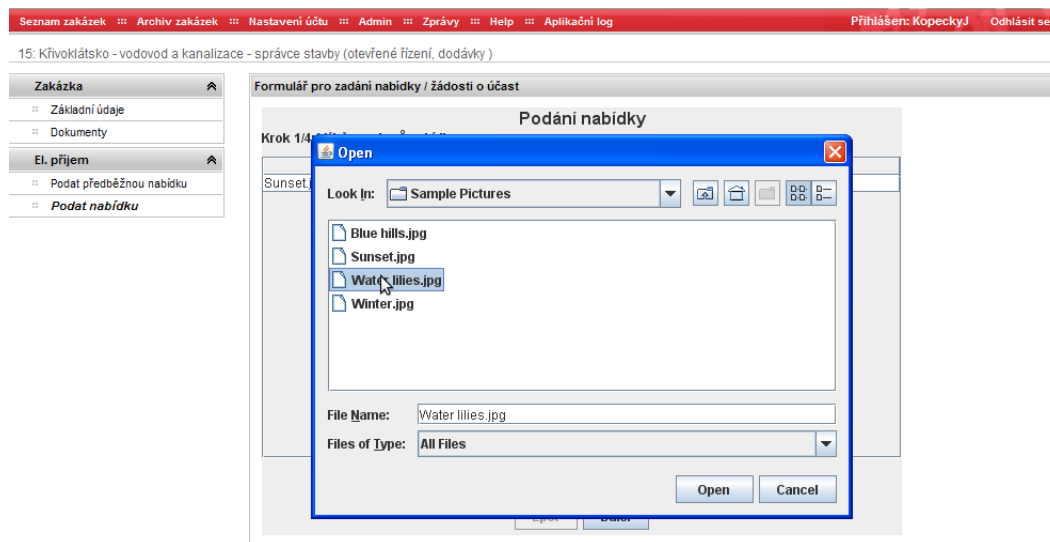
Obrázek 5.3. Přidání souboru k nabídce



Obrázek 5.4. Výběr souboru k nabídce

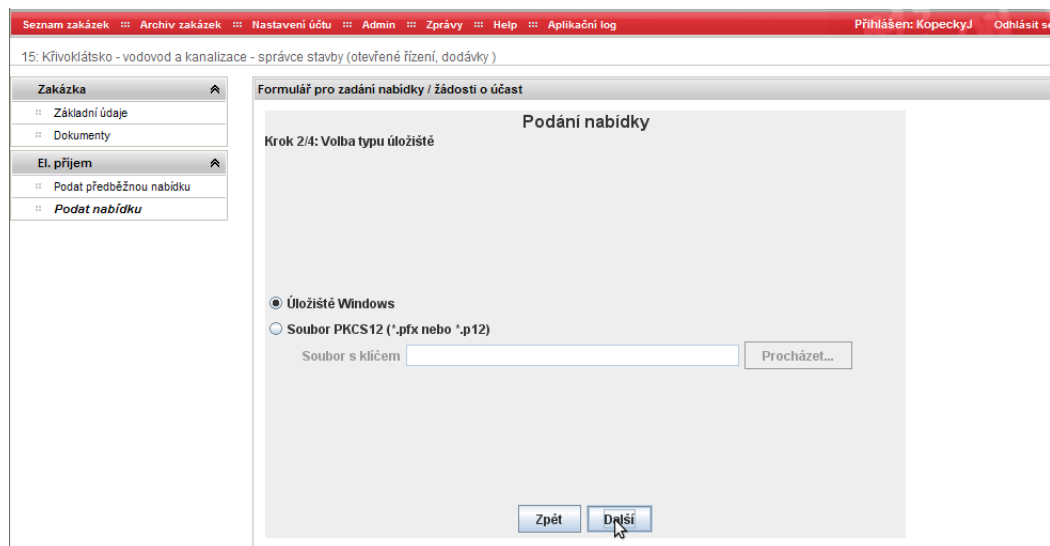


Obrázek 5.5. K nabídce je možné přidat více souborů

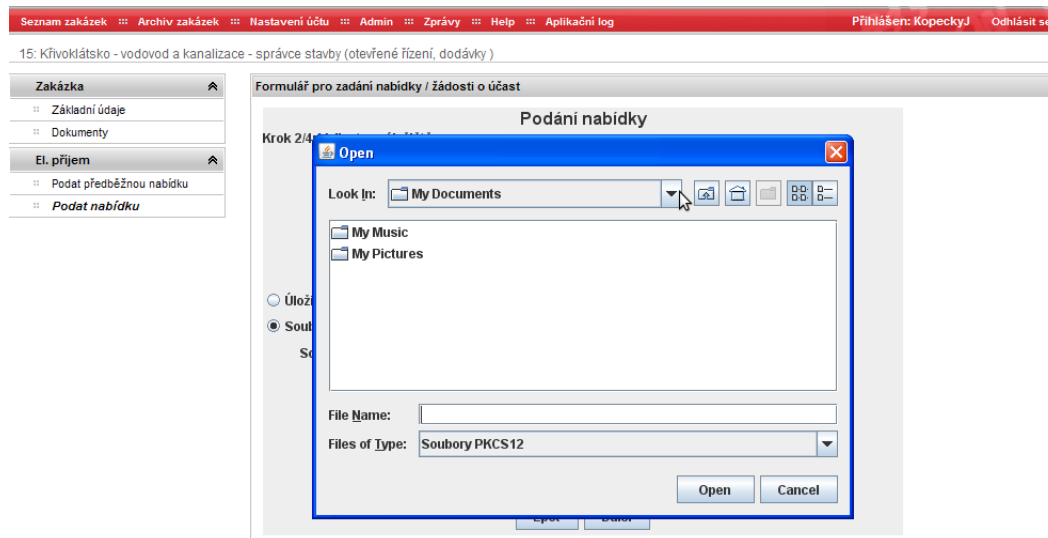


Nyní se provede výběr certifikátu, pokud máte certifikát nainstalovaný přímo v prohlížeči (Internet Explorer, Mozilla Firefox), tak stačí kliknout na **Úložiště Windows**. Pokud je zapotřebí použít certifikát uložený v souboru, vybere se druhá možnost **Soubor PKCS12 (*.pfx nebo *.p12)**. Po zvolení možnosti Soubor PKCS12 je nutno kliknout na tlačítko **Procházet**, čímž dojde k zobrazení dialogu pro výběr souboru s Vaším certifikátem určeným k podpisu nabídky. Následně se vybere požadovaný soubor a jeho výběr se potvrdí stisknutím tlačítka **Open**. Váš výběr potvrdíte stisknutím tlačítka **Další**. Pokud uživatel používá Úložiště Windows a chce klíč exportovat do souboru za účelem např. přenesení na jiný počítač, postupuje podle návodu v sekci 2 – „Export certifikátu do souboru“.

Obrázek 5.6. Volba úložiště

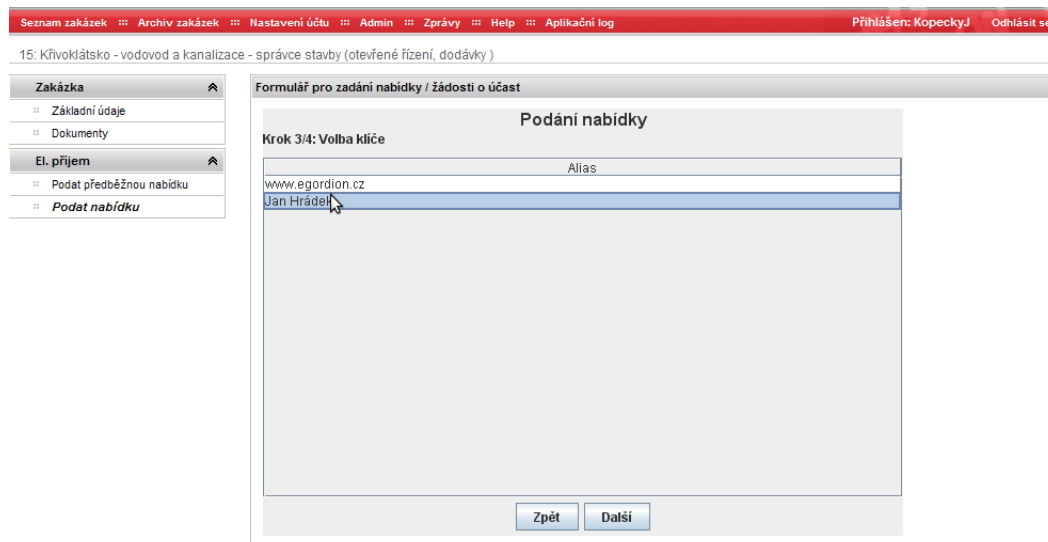


Obrázek 5.7. Výběr souboru s klíčem



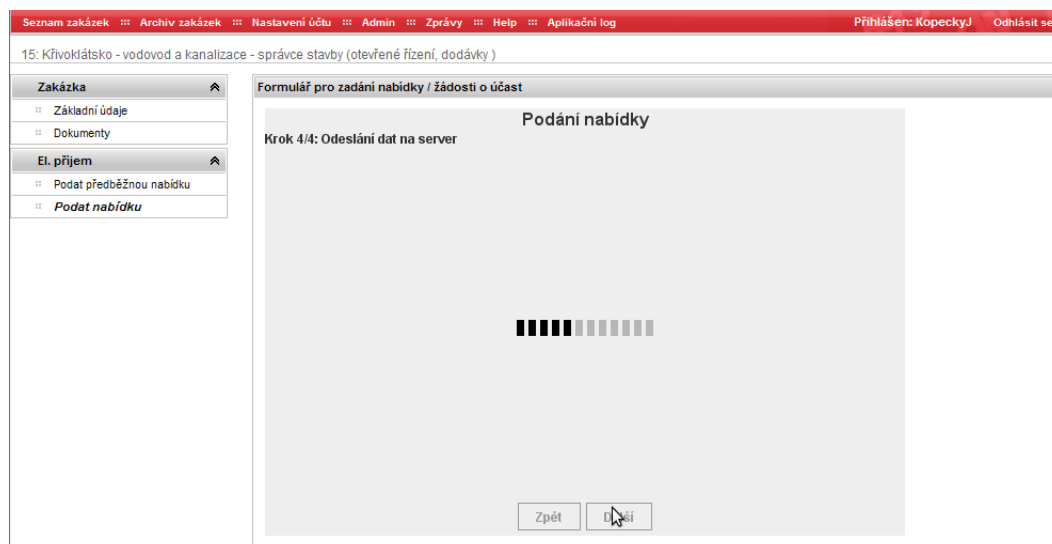
Poté následuje volba klíče. Pokud je v prohlížeči nainstalováno více klíčů, je nutné jeden z nich vybrat. Po výběru klíče pokračujeme kliknutím na tlačítko **Další**, čímž dojde k odeslání dat na server. Proces podání nabídky je možné si vyzkoušet na cvičné zakázce. Ta se nachází na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION> Tuto zakázku je možné najít podle názvu "Test funkcionality podání nabídky" nebo podle jejího Id "1165". Více o vyhledávání zakázek viz. kapitola 1 – „Vyhledávání zakázek“. Testovací zakázku lze také přímo otevřít zde¹.

Obrázek 5.8. Volba klíče

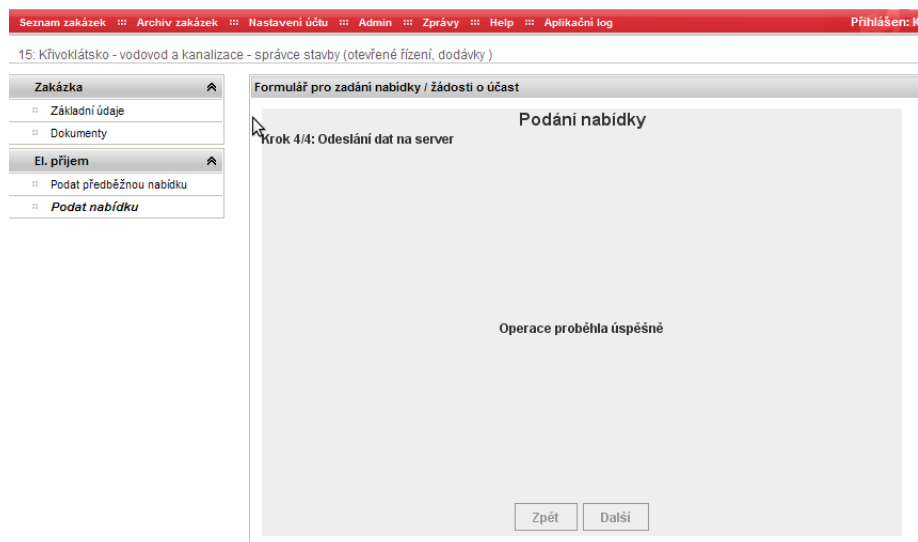


¹ <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/zakazka.seam?idZak=MTE2NSZnb3JkaW9uUHJhaGE=>

Obrázek 5.9. Odeslání dat na server



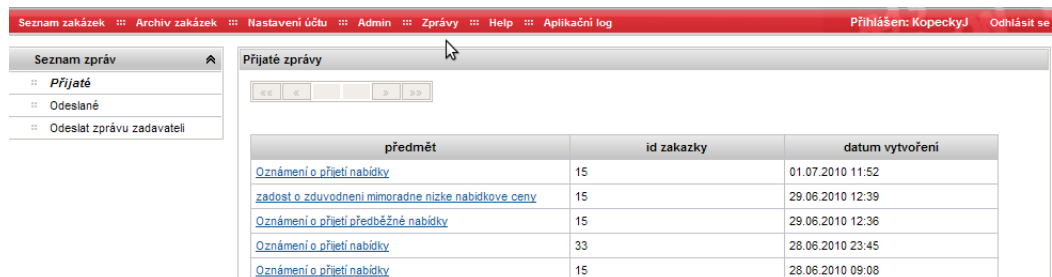
Obrázek 5.10. Úspěšně dokončené podání nabídky



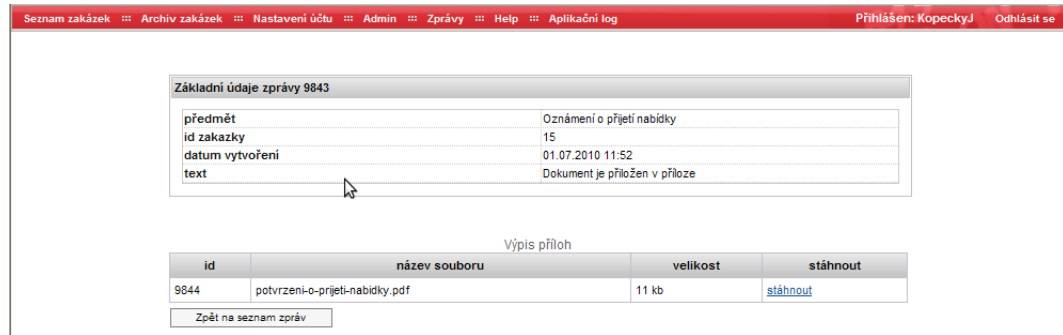
1. Zobrazení potvrzení o přijetí nabídky

Pro zobrazení potvrzení o přijetí nabídky je nejprve nutné kliknout na odkaz **Zprávy** v liště menu, čímž dojde k zobrazení seznamu zpráv viz. 5.11 – „Seznam zpráv“. Následně vybereme odkaz **Přijaté zprávy** v levém menu **Seznam zpráv**. Následně vybereme zprávu s předmětem **Potvrzení o přijetí nabídky** a s příslušným id zakázky. Po kliknutí na předmět zprávy se zobrazí stránka s detailem zprávy viz. 5.12 – „Detail potvrzení o přijetí nabídky“, kde je možné ve **Výpisu příloh** stahovat jednotlivé přílohy viz. 5.13 – „Příloha potvrzení o přijetí nabídky“ k potvrzení o přijetí nabídky kliknutím na odkaz **Stáhnout**.

Obrázek 5.11. Seznam zpráv



Obrázek 5.12. Detail potvrzení o přijetí nabídky



Obrázek 5.13. Příloha potvrzení o přijetí nabídky

OZNÁMENÍ O DORUČENÍ NABÍDKY PODANÉ ELEKTRONICKÝMI PROSTŘEDKY

Pozn.: Tuto dokladovat aniž adresní elektronickým prostředky.

Zadávatel: Doležalovy vrtné oheň Křivčákovo a veľa Křivčákovo
Sídlo: Křivčákovo ulice 291, 271 01, Nová Pátek
Zastoupen: Bc. Jan Vaček
IČ: 4545612
Průči adresníka:

UCHAZEČ

HP
V Brněnsko, Praha, 15000
michal.kovarik@mpjia.cz

V Praze, dne 01.07.2010

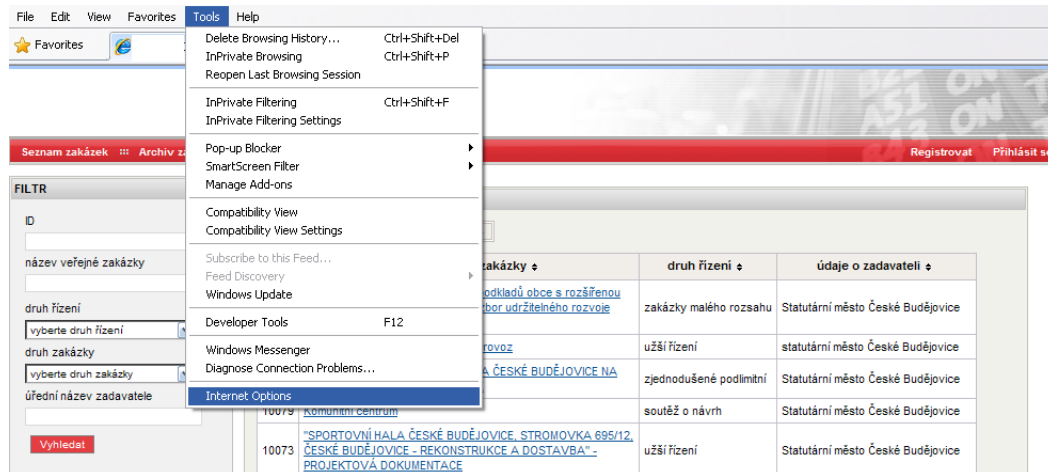
OZNÁMENÍ O DORUČENÍ NABÍDKY PODANÉ ELEKTRONICKÝMI PROSTŘEDKY

Zadávatel veřejné zakázky za služby zadává v otevřeném řízení dle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) Křivčákovo - vodovod a kanalizace - stavba střeby vodovodu v ulicích v rámci veřejných zakázkách pod evidenčním číslem: Vm

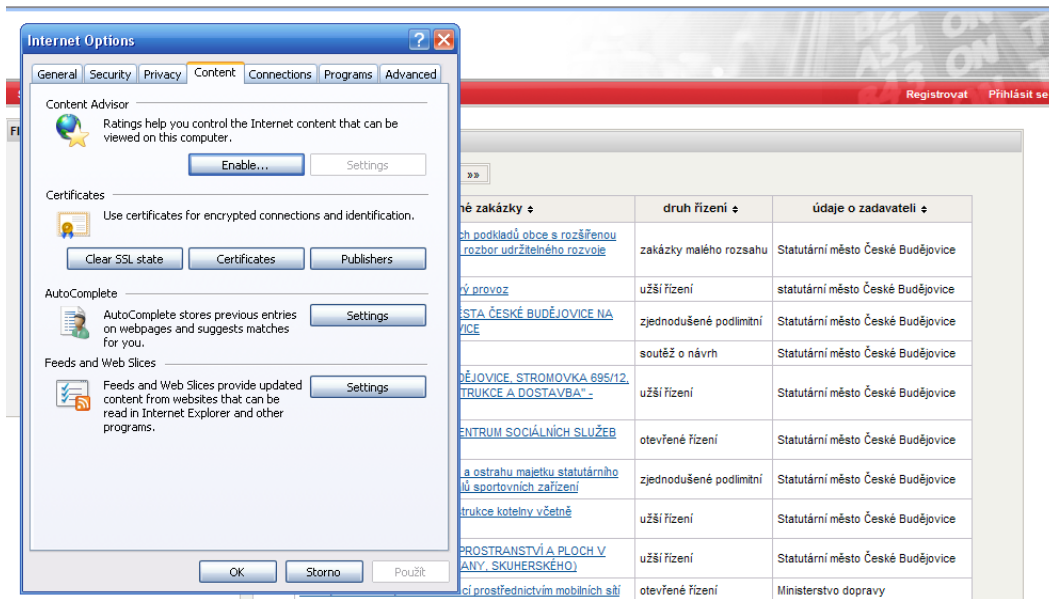
2. Export certifikátu do souboru

Pro export certifikátu do souboru je nutné zvolit v menu webového prohlížeče (Internet Explorer, Mozilla Firefox) položku **Nástroje (Tools)**, z rozpadávacího menu položku **Možnosti (Internet Options)** viz. 5.14 – „Export certifikátu - krok 1“. Po zobrazení okna Možnosti (Options) vyberte položku **Rozšířené (Content)** a v ní záložku **Šifrování (Encryption)**. Zde klikněte na tlačítko **Certifikáty (Certificates)** viz. 5.15 – „Export certifikátu - krok 2“ a vyberte záložku **Osobní (Personal)** a požadovaný certifikát viz. 5.16 – „Export certifikátu - krok 3“. Vlastní export certifikátu se provede stisknutím tlačítka **Exportovat (Export)**, čímž dojde k otevření **Průvodce exportem certifikátu**. Na úvodní obrazovce průvodce stiskněte tlačítko **Další** viz. 5.17 – „Export certifikátu - krok 4“ a na té následující vyberte možnost **Ano, exportovat soukromý klíč** a klikněte na tlačítko **Další**. Následně do pole **Název souboru** zadejte název, pod kterým chcete certifikát uložit a pokračujte tlačítkem **Další**, čímž se dostanete na obrazovku **Dokončení Průvodce exportem certifikátu**, kde stisknete tlačítko **Dokončit**.

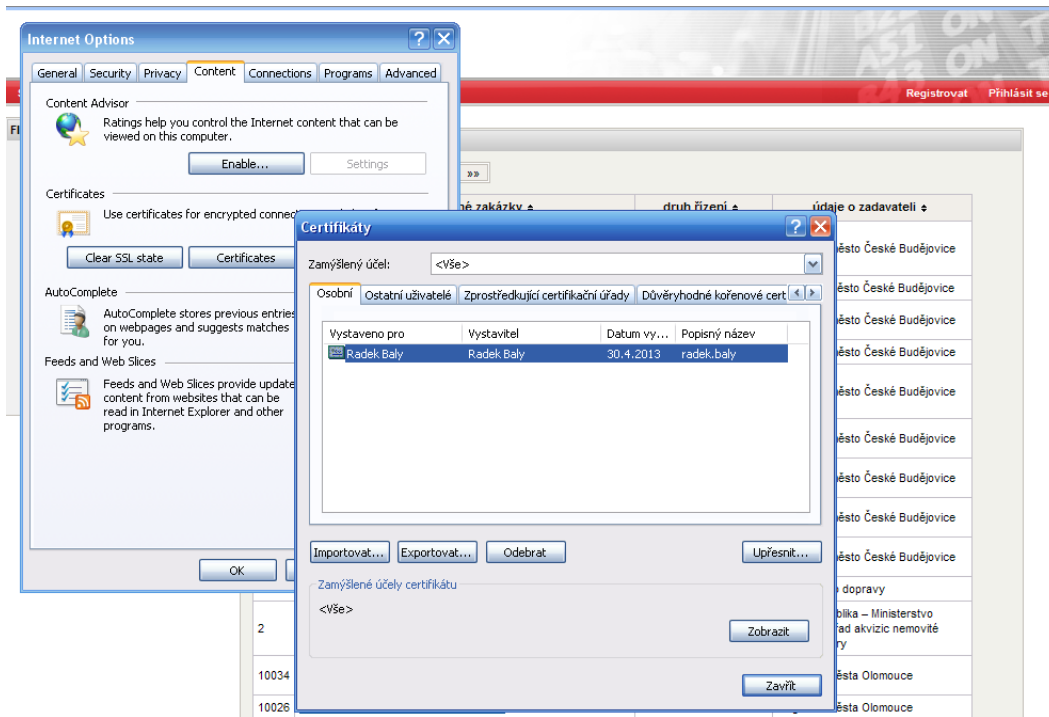
Obrázek 5.14. Export certifikátu - krok 1



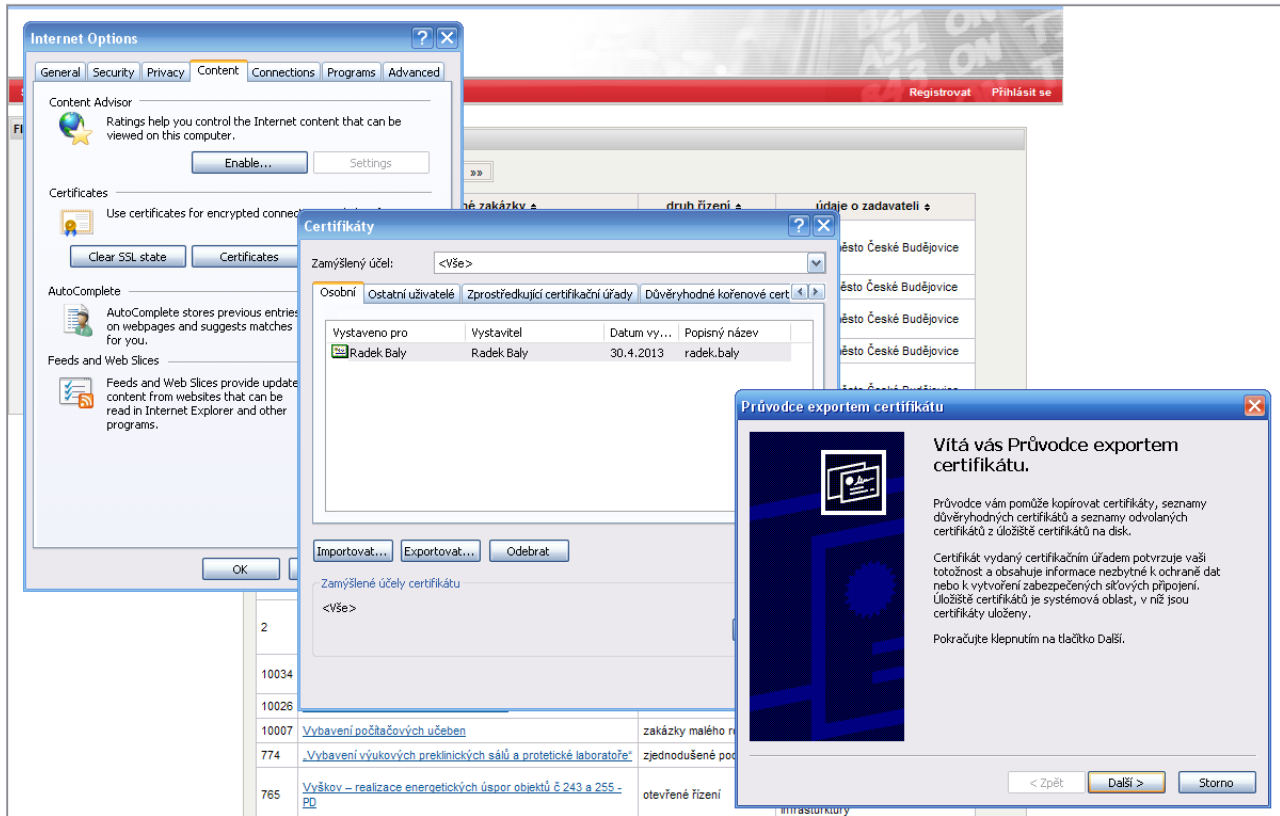
Obrázek 5.15. Export certifikátu - krok 2



Obrázek 5.16. Export certifikátu - krok 3



Obrázek 5.17. Export certifikátu - krok 4



Kapitola 6. Systém zaručených zpráv

Systém zaručených elektronických zpráv umožňuje zadavateli komunikovat s uchazečem formou zpráv ve smyslu §149 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Kdy díky elektronickému podpisu zpráv založenému na kvalifikovaném certifikátu je možno jednoznačně ověřit autora zprávy. (Zprávy elektronicky podepisuje jak zadavatel tak uchazeč). Systém zároveň zaznamenává čas přečtení zprávy jejím adresátem. Tento způsob zaslání dokumentů lze použít místo standardního zaslání dokumentů doporučeně poštou v listinné podobě a tím dochází k úspoře času i nákladů. Pro použití v DNS (Dynamický nákupní systém), je použití této komunikace povinné.

Uchazeč může zadavateli posílat zprávy, nevolí konkrétní osobu na straně zadavatele, ale pouze odesílá zprávu k dané veřejné zakázce. Celá zpráva - textový obsah a přílohy je odesílána za pomoci Java appletu. Opět je nutné ověření pomocí certifikátu. Pro každý uživatelský účet se vedle odkazu v hlavním menu zprávy zobrazuje počet nových zpráv. Jedná se o přijaté zprávy, které ještě nebyly přečteny.

Obrázek 6.1. Detail přijaté zprávy

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Admin :: Zprávy :: Help :: Aplikační log Přihlášen: KopeckyJ Odhlásit se

Základní údaje zprávy 9843

předmět	Oznámení o přijetí nabídky
id zakázky	15
datum vytvoření	01.07.2010 11:52
text	Dokument je přiložen v příloze

Výpis příloh

id	název souboru	velikost	stáhnout
9844	potvrzeni-o-prijeti-nabidky.pdf	11 kb	stáhnout

[Zpět na seznam zpráv](#)

1. Přijaté zprávy

Seznam přijatých zpráv. Pokud je v seznamu zpráva vypsána tučně, tak se jedná o novou zprávu, tedy ještě nebyla přečtena. V seznamu se zobrazuje předmět zprávy, id zprávy, a kdy byla zpráva vytvořena. V detailu zprávy je opět předmět, id zakázky, kdy byla zpráva vytvořena, kdy byla přečtena. Dalé se zobrazuje celý text zprávy a seznam příloh zprávy, které lze samozřejmě stáhnout po kliknutí na odkaz s názvem přílohy.

O autenticitě příchozí zprávy se lze přesvědčit kliknutím na žlutou ikonu **zobrazit podepsaný obsah zprávy**. Dojde ke stažení zprávy **ve formátu PKCS#7 (P7S dokument)**, kde lze jednoznačně ověřit, zda-li je el. podpis v pořádku a zároveň lze zorazit veřejný certifikát, autora zprávy

Obrázek 6.2. Seznam přijatých zpráv

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Zprávy :: Help Přihlášen: Hradek Odhlásit se

Seznam zpráv Přijaté zprávy

- Přijaté**
- Odeslané
- Odeslat zprávu zadavateli

předmět	id zakázky	datum vytvoření
Oznámení o přijetí předběžné nabídky	737	12.06.2010 16:41
Oznámení o přijetí předběžné nabídky	738	12.06.2010 14:33
Oznámení o přijetí předběžné nabídky	737	12.06.2010 14:27
Oznámení o přijetí předběžné nabídky	736	12.06.2010 14:22

2. Odeslané zprávy

Seznam odeslaných zpráv. Pokud je zpráva zobrazena

Obrázek 6.3. Seznam odeslaných zpráv

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Zprávy :: Help Přihlášen: Hradek Odhlásit se

Seznam zpráv Odeslané zprávy

- Přijaté
- Odeslané**
- Odeslat zprávu zadavateli

předmět	id zakázky	datum vytvoření	vytvořil
testovací zpráva	737	12.06.2010 16:45	Hradek
test důveryhodne zpravv	738	12.06.2010 14:37	Hradek
test	2	12.06.2010 13:51	Hradek
wewe	2	12.06.2010 13:42	Hradek
test zprava	2	11.05.2010 17:50	Halakj
test velke zpravv	2	11.05.2010 08:29	Halakj
test	2	11.05.2010 08:23	Halakj

3. Odeslání nové zprávy

Pokud chce uchazeč odeslat novou důvěryhodnou zprávu musí kliknout na odkaz hlavního menu **Zprávy**. A pak dále v levém menu na tlačítko **Odeslat zprávu zadavateli**. Dojde k inicializaci appletu - musí být povolena Java atd. viz. 2.1 – „Instalace Sun Java plugin do webového prohlížeče“. Nejprve se na první obrazovce zadá, které zakázky se zpráva týká. Na následující stránce se zadá předmět zprávy, text zprávy a jednotlivé přílohy. Přílohy se přidávají pomocí tlačítka **Přidat**. Zobrazí se dialog výběru souboru z jednotlivých diskových oddílů. Po vybrání souboru lze samozřejmě přiložit i další přílohy. Po kliknutí na tlačítko **Další** dojde k přesměrování na stránku s volbou typu úložiště viz. 5.6 – „Volba úložiště“ a následný postup je od tohoto bodu stejný jako v kapitole 5 – „Elektronické podání nabídek, žádostí o účast a předběžných nabídek“.

Obrázek 6.4. Krok 1. odeslání zprávy

Seznam zakázek :: Archiv zakázek :: Nastavení účtu :: Zprávy (0) :: Help

Formulář pro odeslání zprávy

Odeslání důvěryhodné zprávy

Krok 1/4: Sběr dat

Předmět Testovací zprava

testovací text

Jméno	Velikost
Testovací projekt...	118kB

Přidat Odebrat

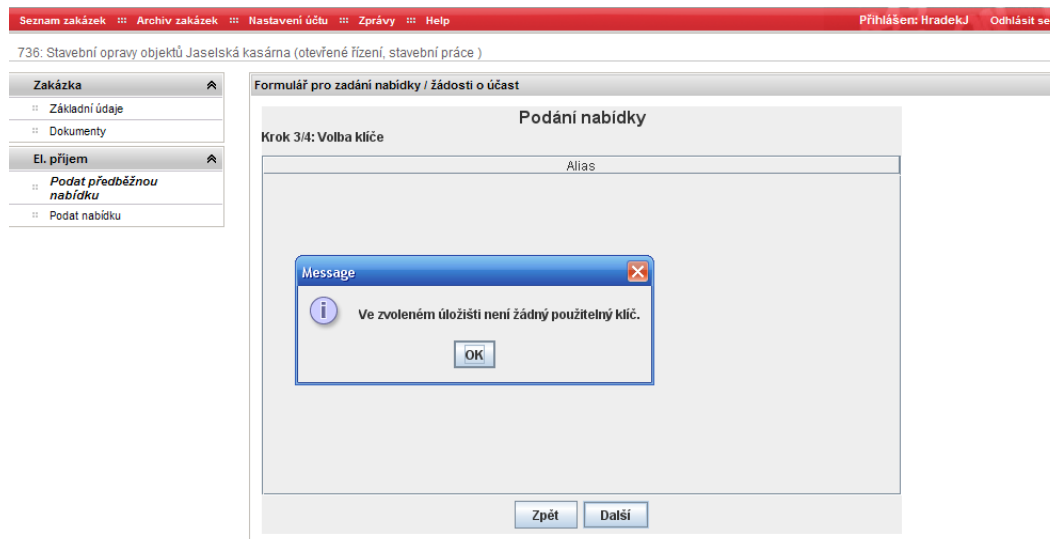
Zpět Další

Kapitola 7. Často kladené dotazy

1. Chybí certifikát v úložišti Windows

Chci podat nabídku zadavateli, ale po zvolení úložiště Windows se mi zobrazí následující zpráva viz. 7.1 – „Ve zvoleném úložišti není žádný použitelný klíč“.

Obrázek 7.1. Ve zvoleném úložišti není žádný použitelný klíč



Jsou 2 možnosti. Buď máte certifikát ověřený certifikační autoritou (např. Česká pošta) a nemáte ho nainstalovaný ve webovém prohlížeči (Internet Explorer, Mozilla Firefox) anebo nemáte certifikát vůbec. V případě první možnosti postupujte podle návodu při importu a exportu certifikátu v páté kapitole. Pokud platí druhá možnost je zapotřebí navštívit webové stránky s možností generování žádosti o certifikát např. <http://www.postsignum.cz/>¹ a postupovat podle uvedených instrukcí.

2. Nezobrazí se formulář pro podání nabídky a nejsou k dispozici tlačítka přidat a další

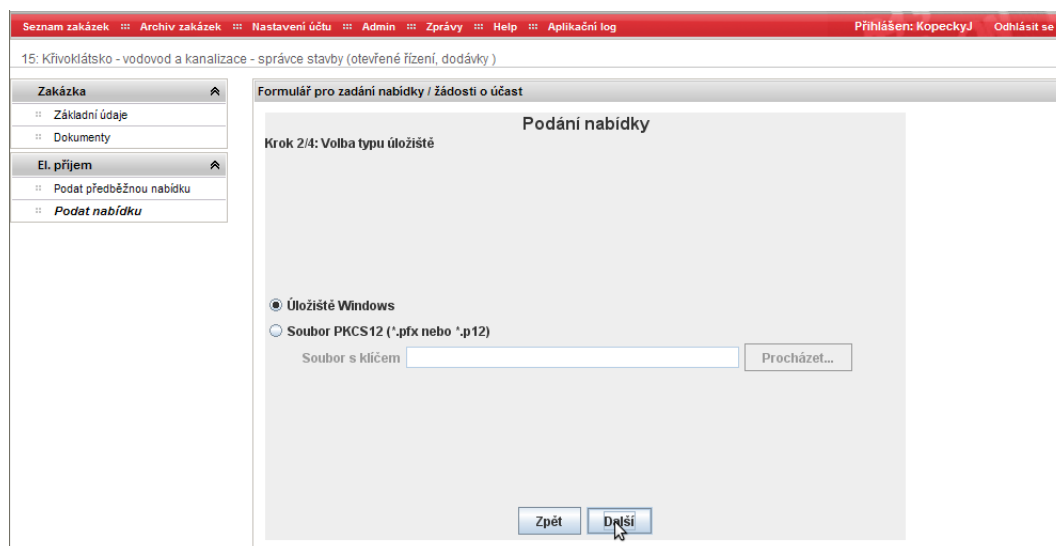
Pokud se nezobrazí komponenta představující formulář pro podání nabídky jako takový, je něco v nepořádku s Vaším Java pluginem, nebo tento není nainstalovaný vůbec. Postupujte prosím dle pokynů v sekci 2.1 – „Instalace Sun Java plugin do webového prohlížeče“

3. Výběr úložiště při podání nabídky

Při postupu elektronického podání nabídky jsem vyzván k výběru úložiště. Soubory *.pfx nebo *.p12 jsou formáty pro uložení certifikátu včetně veřejného i privátního klíče. Do tohoto souboru lze exportovat certifikáty např. z úložiště windows a přenášet je např. pomocí flash disku. Pokud máte na Vašem počítači nainstalován operační systém Windows, použijte raději volbu "úložiště Windows", kdy si v dalším kroku vyberete certifikát, který je na Vašem počítači nainstalovaný. Viz. help na <http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION>.

¹ <http://www.postsignum.cz/generator/index.php>

Obrázek 7.2. Volba úložiště



4. Oznámení problému na technickou podporu

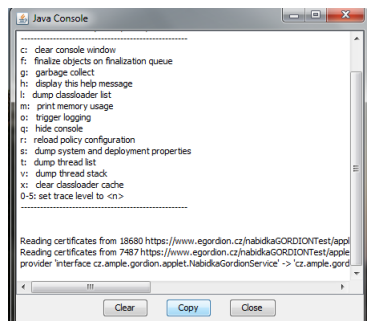
V případě, že selže podání nabídky a nevíte si rady jak dále postupovat pošlete nám prosím na email support@ample.cz v7pis z Vaší Java konzole, který nám pomůže problém lépe identifikovat a odstranit. Následující řádky popisují, jak zaslat výpis z Java konzole mailem. Nejprve otevřeme Java kontrol panel kliknutím pravým tlačítkem na ikonku Javy v pravém dolním rohu obrazovky a zvolíme položku **Open Java Console**.

Obrázek 7.3. Spuštění Java Console



Stiknutím tlačítka **Copy** ve spodní části tohoto okna zkopírujete obsah konzole do schránky. Ten pak vložte do emailu, popište Váš problém a odešlete prosím na support@ample.cz

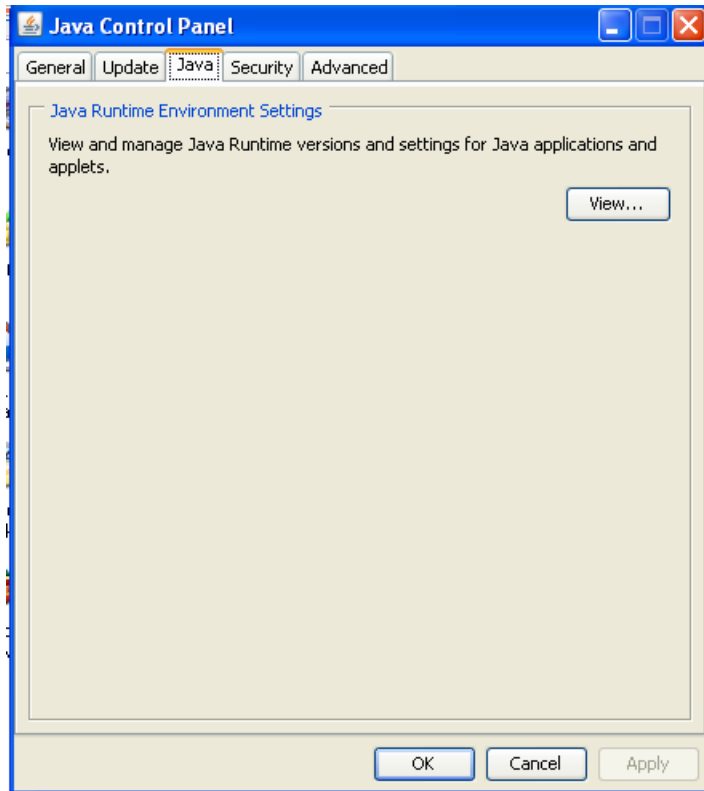
Obrázek 7.4. Java Console



5. Nedostatek paměti při podání nabídky

Pokud nemáte nastaven dostatek paměti běhového prostředí Java, který je zapotřebí k podání nabídky, lze jej zvýšit pomocí Java Control Panelu. Ten spustíme klikem stisknutím pravého tlačítka ikonku Javy v pravém dolní rohu obrazovky a volbou položky **Java Control Panel**, nebo pomocí nabídky **Start**. V nabídce **Start** zvolte možnost **Ovládací panel** (Control Panel). Ze zobrazených možností vyberte ikonku **Java Plug-in**. Pokud není zobrazena rovnou, naleznete ji v podsloužce **Other Control Panel Options** nebo **Programy**. V okně Java Control Panel vyberte záložku **Java** a klikněte na tlačítko **View**, jak vidíte na obrázku níže.

Obrázek 7.5. Java Control Panel



Okno Java Control Panel může být rozděleno na dvě části, je-li tomu tak, klikněte na tlačítko **View** v části Java Applet Runtime Settings.

Po kliknutí na tlačítko **View** se zobrazí okno Java Runtime Environment Settings. Dvojklikem do políčka **Runtime Parametres** aktivujete možnost vepisování. Vepsáním textu "-Xmx300m" nastavíte paměť appletu na 300MB. Je-li to nutné, je možno paměť dále zvyšovat vepsáním textu např. "-Xmx400m", "-Xmx500m" atd. Po dokončení nastavení klikněte na tlačítko **OK** v tomto okně. Aby se nastavení projevilo, je ještě zapotřebí restartovat Váš internetový prohlížeč.

Obrázek 7.6. Java Settings

